



Sistēmas izmantošana – Paneļa



Skārienekrāns – Galvenā izvēlne



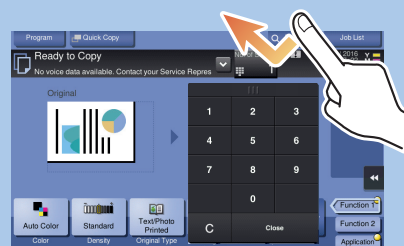
Skārienekrāna izmantošana*

1. Piespied, lai izvēlētos vai noteiktu izvēlni.
2. Spied divreiz, lai iegūtu detalizētu informāciju vai palielinātu sīktēlu.
3. Pavelc, lai izmainītu displeja pozīciju aplikācijā vai priekšskatījumā.
4. Viegli uzsit ar pirkstu, lai ritinātu adresi vai darbu sarakstu un padotu informāciju sīktēlu skatījuma lapai.
5. Piespied un paturi, lai redzētu ikonu, kas ir piesaistīta dokumentam
6. Pavelc un atlaid, lai novietotu dokumentu iecerētajā vietā.
7. Piespied un pavelc, lai pārbīdītu atvērto attēlu.
8. Izmanto rādītājpirkstu un īkšķi, lai palielinātu vai samazinātu priekšskatījuma attēlu.
9. Griezt, piespiežot ar diviem pirkstiem, lai pagrieztu priekšskatījuma attēlu.

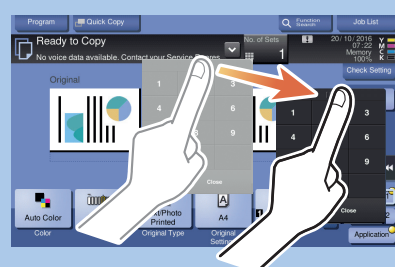
*Pieejamās skārienfunkcijas atšķiras atkarībā no attēlotā ekrāna.

Tastatūras izmantošana*

1. Nospied kādu no cipariem vai pieskaries ievades logam uz ekrāna, lai parādītu tastatūru.



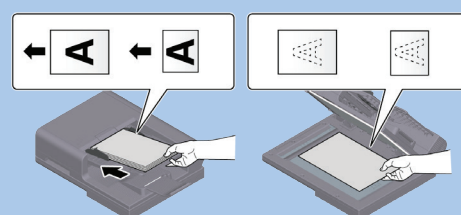
2. Ja nepieciešams, piespied tastatūras augšpusi un aizvelc to uz vēlamo vietu ekrānā.



*Ja sistēma ir aprīkota ar izvēles iespējas tastatūru KP-P03, to iespējams izmantot kā alternatīvu.

Parastā kopēšanas funkcija - Izveidot kopiju

1. Novieto oriģinālu(s).
2. Spied **Copy** galvenajā izvēlnē.
3. Pieskaries ievades lauciņam ekrānā.
4. Ievadi kopiju skaitu.
5. Spied taustiņu **Start**.



Kopēšana – Galvenais kopēšanas ekrāns

Reģistrēt kopēšanas programmu

Parādīt Quick Copy (Ātras Kopēšanas) ekrānu

Kopiju skaits

Parādīt uzdevumu sarakstu

Pārbaudīt kopēšanas uzstādījumus

2 x 7 kopēšanas funkcijas var tikt iestatītas katrā funkciju joslā*

Papildus norādījumi kopēšanas uzstādījumus

Izvēlēties krāsu režīmu kopēšanai

Noregulēt kopijas blīvumu

Norādīt oriģināla veidu

Norādīt oriģināla lielumu

Izvēlēties papīra izmēru un veidu, kāds ir oriģinālam/izmainīt papīrtūrī esošā papīra izmēru un veidu

levades/izvades attēls (redzami tikai tad, kad oriģināli ir atrodas uz stikla vai dokumentu barotnē)

Original

Output

Color

Density

Text/Photo Printed

Original Type

Original Set.ings

Paper

Function 1

Function 2

Application

* Pieejamo funkciju daudzums ir atkarīgs no sistēmas konfigurācijas.

Tālummaiņa

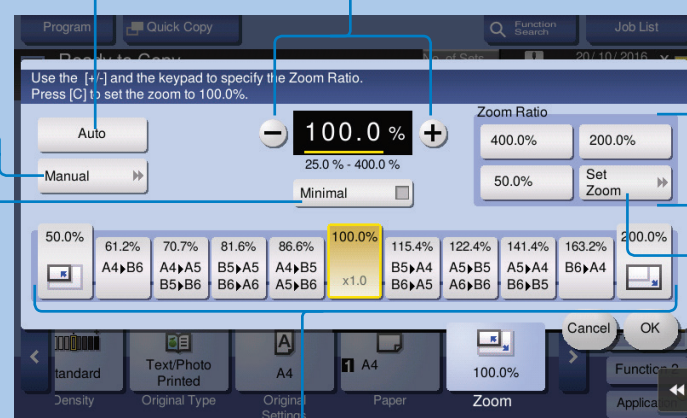
1. Novieto oriģinālu(s).
2. Nospied **>** kopēšanas ekrānā.
3. Nospied **Zoom**.
4. Ievadi vēlamos uzstādījumus.
5. Nospied **OK**.
6. Spied taustiņu **Start** (Sākt).

Dažādi X un Y lielumi (attēla kropļojums)

Nedaudz samazinot sākotnējo izmēru, kopēt visu oriģinālu, ieskaitot tā malas

Oriģināla izmēru automātiski pielāgot papīra izmēram

Izmainīt tālummaiņu manuāli



Lietotāja izvēlēta tālummaiņa (lielumi var tikt mainīti)

Izmainīt lietotāja izvēlētos tālummaiņas lielumus

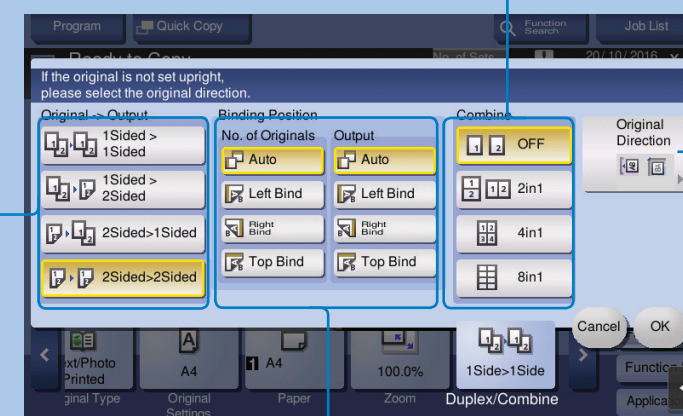
Iepriekšuzstādīt tālummaiņas lielumus

Duplex/Combine (Abpusējā/Kombinētā kopēšana)

1. Novieto oriģinālu(s).
2. Spied **>** kopēšanas ekrānā.
3. Spied **Duplex/Combine**.
4. Ievadi vēlamos uzstādījumus.
5. Spied **OK**.
6. Spied taustiņu **Start**.

Iespējams veikt 2 - 8 dokumenta lapu kopijas uz vienas lapas

Izvēlēties vienaspusēju vai abpusēju kopēšanu



Izvēlēties virzienu, kādā oriģināli tiek ievietoti ADF vai novietoti uz stikla

Norādīt sasaistīšanas vietu oriģinālam un kopijām



Pēcapstrāde

1. Novieto oriģinālu(s).
2. Spied > kopēšanas ekrānā.
3. Spied **Finishing**.
4. Ievadi vēlamos uzstādījumus.



5. Spied **OK**.
6. Spied taustiņu **Start** (Sākt).



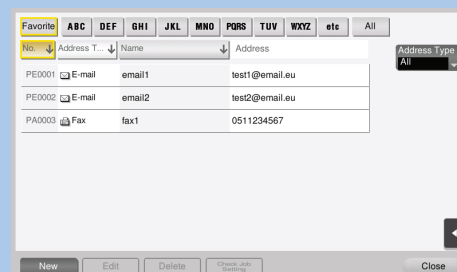
Grupa



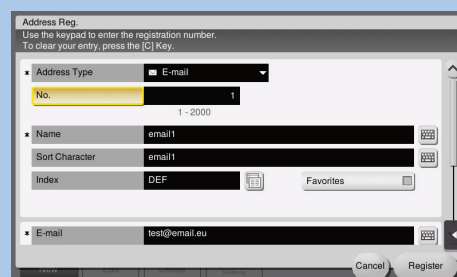
Šķirot

Reģistrēt galamērķi

1. Spied **Address book** galvenajā izvēlnē.
2. Spied **New**.



3. Izvēlies kāda veida galamērķi velies reģistrēt.



4. Ievadi informāciju par galamērķi un spied **Register** (Reģistrēt).

Skenēšanas darbi – Scan/Fax ekrāns*



Reģistrēt skenera/faksa programmu

Kopiju skaits

Izvēlēties saņēmēju un adrešu grāmatas

Ievadīt saņēmēju manuāli

Parādīt uzdevumu sarakstu

Meklēt galamērķi

Reģistrēt saņēmēju

Izvēlēties simplex vai duplex režīmu

Norādīt ekrāna izšķirtspēju

Izvēlēties skenēšanas krāsu režīmu

Parādīt uzdevumu sarakstu

Pārbaudīt skenēšanas uzstādījumus

Parādīt galamērķus kā taustiņus vai šķirojamu sarakstu

Izvēlēties galamērķa veidu

Norādīt papildus skenera/faksa uzstādījumus

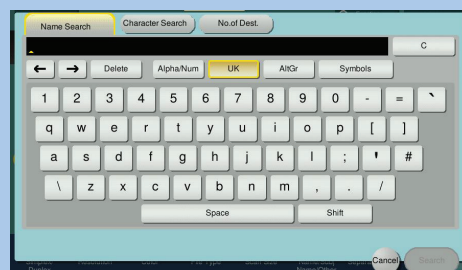
Izvēlēties oriģināla izmēru

Norādīt kāds faila veids izmantots noskenētās informācijas saglabāšanai

* Pieejamo funkciju daudzums atkarīgs no sistēmas konfigurācijas.

Meklēt galamērķi

1. Spied **Scan/Fax** galvenajā izvēlnē. Tiek parādīti galamērķi, kas saglabāti kā **Favorites** (Mīļākie).
2. Spied **Addr. Search**.
3. Spied **Name Search** vai **Address search**.
4. Ievadi vēlamu tekstu un spied **Search**.
5. Izvēlies galamērķi no meklēšanas rezultātiem.
6. Spied taustiņu **Start**.



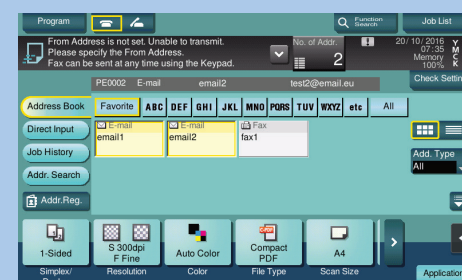
Skenēt un sūtīt uz USB atmiņu - (Tiešā ievade)

1. Ievieto USB atmiņas karti USB portā.
2. Novieto oriģinālu(s).
3. Spied **Save a document to External Memory**.
4. Ievadi vēlamos uzstādījumus.
5. Spied taustiņu **Start**.



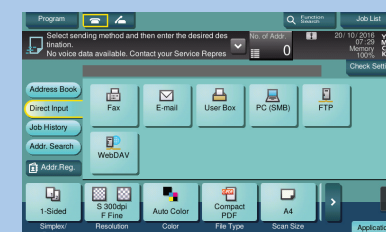
Sūtīt datus uz vairākiem galamērķiem

1. Novieto oriģinālu(s).
2. Spied **Scan/Fax** galvenajā izvēlnē. Tiek parādīti galamērķi, kas saglabāti kā **Favorite**.
3. Spied **Add. Type**.
4. Izvēlies vēlamu galamērķa veidu.
5. Norādi divus vai vairāk galamērķus.
6. Spied taustiņu **Start**.



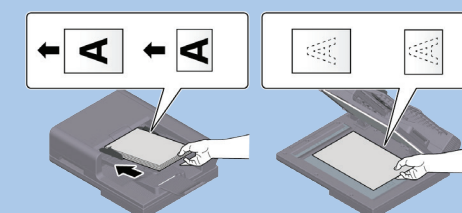
Skenēt un sūtīt uz e-pastu (Tiešā ievade)

1. Novieto oriģinālu(s).
2. Spied **Scan/Fax** galvenajā izvēlnē.
3. Spied **Direct Input**.
4. Spied **E-mail**.
5. Ievadi saņēmēja adresi.
6. Spied **OK**.
7. Spied taustiņu **Start**.



Faksa izmantošana – Sūtīt faksu*

1. Novieto oriģinālu(s).



2. Spied **Scan/Fax** galvenajā izvēlnē.
3. Ievadi saņēmēja adresi.



4. Nospied **Start** (Sākt) taustiņu. Fails ir nosūtīts.

* only with fax option